

## L'ÉVALUATION PÉDAGOGIQUE À L'ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE

Ce que dit le programme de l'éducation préscolaire

« À l'éducation préscolaire, l'évaluation engage l'enfant, ses pairs, le personnel enseignant et les parents. Favorisant et respectant le processus d'apprentissage, l'observation est le moyen privilégié d'évaluation et porte sur les attitudes, les comportements, les démarches, les stratégies et les réalisations de l'enfant. Elle permet de suivre le cheminement de l'enfant dans le développement de ses compétences<sup>1</sup> ».

Pour plusieurs questions posées dans ce document des réponses sont données en suivant le lien <http://recitpresco.qc.ca/ressources/partage/partage.html>, le document s'intitule « Principales questions et réponses pour l'éducation préscolaire »

Ce document a été réalisé par :

Anne Gauthier, conseillère pédagogique, CS de l'Or-et-des-Bois  
Carole Labrecque, enseignante, CS de l'Or-et-des-Bois  
Denyse Richard, enseignante, CS de l'Or-et-des-Bois

Avec la collaboration de

Christiane Bourdages-Simpson, responsable du dossier préscolaire, MELS  
Christine Pérusset, conseillère pédagogique, MELS  
Les membres du comité de concertation, éducation préscolaire

**Note** : Dans ce document nous utilisons le mot « enseignante » sans discrimination de genre. Cela a pour but unique d'alléger le texte.

---

<sup>1</sup> Programme de formation de l'école québécoise, MELS, page 52

# DEFINITION DE L'ÉVALUATION PÉDAGOGIQUE

« Ce n'est pas parce qu'on tire sur une plante qu'elle va grandir plus vite »  
*Nicole Tardif*

Qu'est-ce qu'évaluer au préscolaire ?

Définie comme un processus d'échanges favorables aux apprentissages, l'évaluation permet à l'enfant de prendre conscience de ses apprentissages, d'y porter un regard critique et de se donner des défis à sa mesure. Elle fait partie intégrante de toutes les situations d'apprentissages vécues par l'enfant. Ce processus permet aux intervenants d'amasser de l'information, de l'analyser afin de porter un jugement sur le cheminement de l'enfant dans le développement de ses compétences. C'est à la lumière de cela que l'enseignante réorientera son intervention.

L'évaluation implique une action métacognitive de la part de l'enfant qui, tout au long de son cheminement pose un regard sur sa façon personnelle d'apprendre, lui fait prendre conscience de sa démarche et l'amène à s'autoévaluer. Il développe ainsi son autonomie et apprend à s'engager activement dans le processus d'apprentissage et d'évaluation en étant l'acteur principal.

Le processus d'évaluation sert à l'enfant qui apprend tout en permettant à ses parents de suivre son cheminement.

L'évaluation, en tant que processus continu, est intégrée à la vie quotidienne de la classe et se vit au cours des trois temps du processus d'apprentissage.

L'enseignante note des observations sur ce qui se passe au cours de l'apprentissage en utilisant des outils variés. Ces informations vont lui permettre de porter un jugement et de décider des actions à prendre pour aider l'enfant à poursuivre ses apprentissages et pour identifier les interventions à réaliser en priorités.

La fonction de l'évaluation consiste à :

- Aider à l'apprentissage et connaître l'état du développement des compétences de l'enfant.
- Connaître le niveau de développement atteint par l'enfant pour chaque compétence à la fin de l'éducation préscolaire.

# UNE DÉMARCHE D'ÉVALUATION EN 6 ÉTAPES

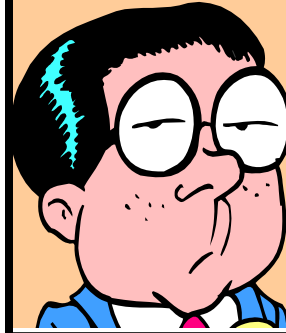
## INTENTION D'ÉVALUATION

Avant de vous accorder une augmentation, nous allons vérifier votre rendement.

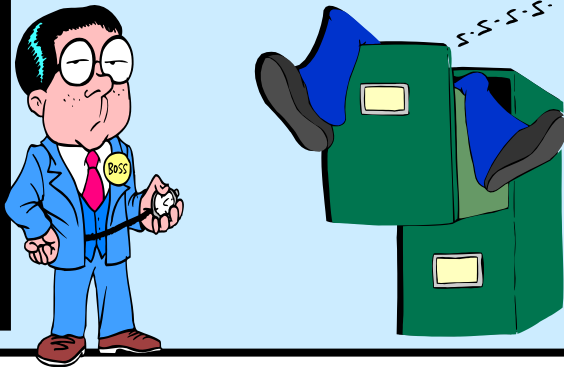


## PLANIFICATION D'ÉVALUATION

Que deviez-vous faire cette semaine?



## PRISE D'INFORMATIONS - OBSERVATION

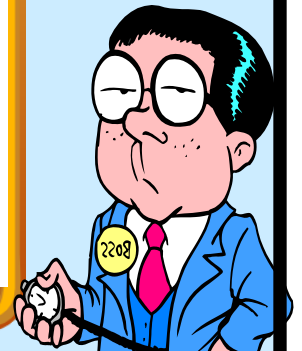


## JUGEMENT - INTERPRÉTATION

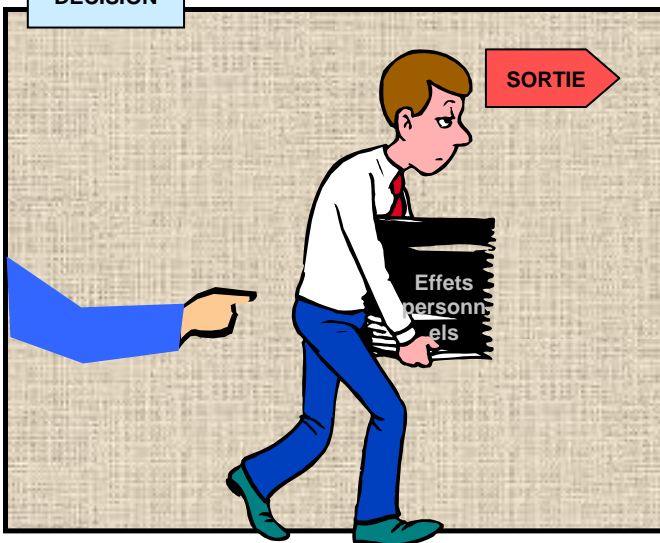
J'ai de bonnes raisons de croire que...

Rapport sur M. X

Taches	Temps
1. Pauses café	9:05 h
2. Conversations diverses	8:20 h
3. Lecture de journaux	6:17 h
4. Toilettes (déplacement inclus)	5:38 h
5. Sommeil	4:12 h
6. Confection de chaînes de trombones	0:58 h
7. Mots mystères	1:10 h
8. Travail	1:20 h
TOTAL	37:00 h



## DÉCISION



## COMMUNICATION



# PROCESSUS D'ÉVALUATION

## PLANIFICATION

- Préciser l'**intention d'apprentissage et d'observation** en planifiant des **interventions pédagogiques**.
- Élaborer des situations d'apprentissage issues du **monde du jeu**, en considérant les **intérêts des élèves** et le **mandat du préscolaire**.
- Identifier l'organisation de la classe et le matériel à mettre à la disposition des enfants.
- Cibler des compétences, des savoirs essentiels, des critères d'évaluation et des contextes de réalisations.
- Prévoir l'intégration des TIC.
- Tenir compte des **besoins particuliers** de certains élèves.

## PRISE D'INFORMATION

- Être intégrée à la dynamique de la classe en respectant les contextes de réalisation du programme.
- Être réalisée par l'enseignante et l'enfant (coévaluation), les enfants entre eux (coévaluation), l'enfant lui-même (autoévaluation).
- Tout au long de l'année, observer des attitudes, des comportements, des démarches, des stratégies, des réalisations dans des contextes variés et consignés.

## JUGEMENT

- Professionnel
- Instrumenté
- Évolutif
- Éthique
- Lien avec le programme, les critères d'évaluation et les attentes de l'éducation préscolaire

## INTERPRÉTATION

- Analyser l'information recueillie sur les attitudes, les comportements, les démarches, les stratégies, les réalisations en lien avec les intentions pédagogiques, et les critères d'évaluation dans le but d'identifier la suffisance, la variété pour permettre un jugement de qualité sur le cheminement de l'enfant, en cours d'année.
- Analyser l'information en se référant aux attentes de la fin de l'éducation préscolaire quand une quantité suffisante d'information a été recueillie sur toutes les compétences dans le cadre de plusieurs contextes de réalisations à la fin de l'année.

## RÉGULATION/ DÉCISION/ACTION

- Favoriser le développement des compétences, **au fur et à mesure du déroulement des activités**
- Déterminer ou ajuster les interventions nécessaires (révision de la planification, adaptation des modalités de gestion de classe, régulation, aide, soutien de collègues...).
- Déterminer et communiquer les interventions nécessaires, **à la fin de l'année** et lors du bilan, pour favoriser la réussite de l'enfant (mesure de soutien spécifique, ajustement du plan d'intervention, analyse du passage au cycle suivant, de l'année additionnelle...)

## Mandat de l'éducation préscolaire

Faire de la maternelle un rite de passe qui donne le goût de l'école.  
Favoriser le développement global de l'enfant en le motivant à exploiter l'ensemble de ses potentialités.  
Jeter les bases de la scolarisation en lui permettant de développer des attitudes, des comportements, des stratégies, des démarches.

## COMMUNICATION

- Choisir le mode de communication approprié selon l'intention et le destinataire de façon claire et concise :
  - **commentaires** comme aide à l'apprentissage.
  - Portfolio.
  - Bulletin-bilan.
  - Fiche de transfert.
  - Plan d'intervention.
  - Communications mensuelles
  - Rencontre de **parents**
  - ...
- Communiquer l'information sur le cheminement de l'enfant qui favorise la collaboration entre l'école, l'élève, la famille ou son passage d'une classe à l'autre, entre collègue ou dans une autre école dans le but de permettre à l'enfant de poursuivre les apprentissages.

# PLANIFICATION – QUESTIONNEMENT POUR SUSCITER LA RÉFLEXION

## 9. Retour sur l'enseignement

- Suite aux observations, que puis-je planifier pour amener chaque élève à progresser ?
- Comment l'organisation de la classe permet-elle à l'enfant d'aller plus loin dans ses apprentissages.

## 1. Intention pédagogique

- Quels apprentissages je souhaite que les élèves réalisent ?
- Comment vais-je faire part aux élèves de mon intention d'apprentissage ?
- Comment nommer en comportements observables ce que je souhaite développer ?

## 2. Contexte de réalisation

- Le SUJET ou l'activité est-il en lien avec le monde du jeu et ses expériences de vie ?
- En quoi est-il motivant ou selon les intérêts de des élèves ?
- En quoi l'organisation de la classe est-elle en lien avec le sujet ou l'activité ?

## 8. Ressources

- Quelles sont les ressources matérielles qui seront utiles?
  - Tic
  - Carton
  - Littérature
  - Gymnase
  - Autres \_\_\_\_\_
- Quelles sont les ressources humaines?
  - Parents
  - Orthopédagogue
  - Direction
  - Collègue
  - Autres \_\_\_\_\_



## 3. Compétences

- Quelles compétences sont sollicitées lors de cette situation, laquelle vais-je privilégier pour répondre à mon intention d'apprentissage ?

## 7. Approches pédagogiques

- Quelle approche vais-je privilégier?
  - Jeu
  - Travail en coopération
  - Travail en projet
  - Atelier
  - Autre \_\_\_\_\_

## 6. Évaluation

- Dans quel contexte vais-je observer les enfants ? Où vais-je consigner mes observations ?
- Comment vais-je garder des traces du processus d'apprentissage de l'enfant ?
- Comment les communiquer ?

## 5. Trois temps pédagogiques

### Préparation

- Quelle sera ma mise en situation pour susciter l'engagement, l'intérêt ?
- Quelles sont les connaissances antérieures des enfants sur cette situation ?

### Réalisation

- Quelles seront mes interventions directes et indirectes ?
- Quelles seront les actions à réaliser par l'enfant ?

### Intégration

- Faire un retour sur les apprentissages des enfants.
- Qu'est-ce que tu sais maintenant que tu ne savais pas avant ?

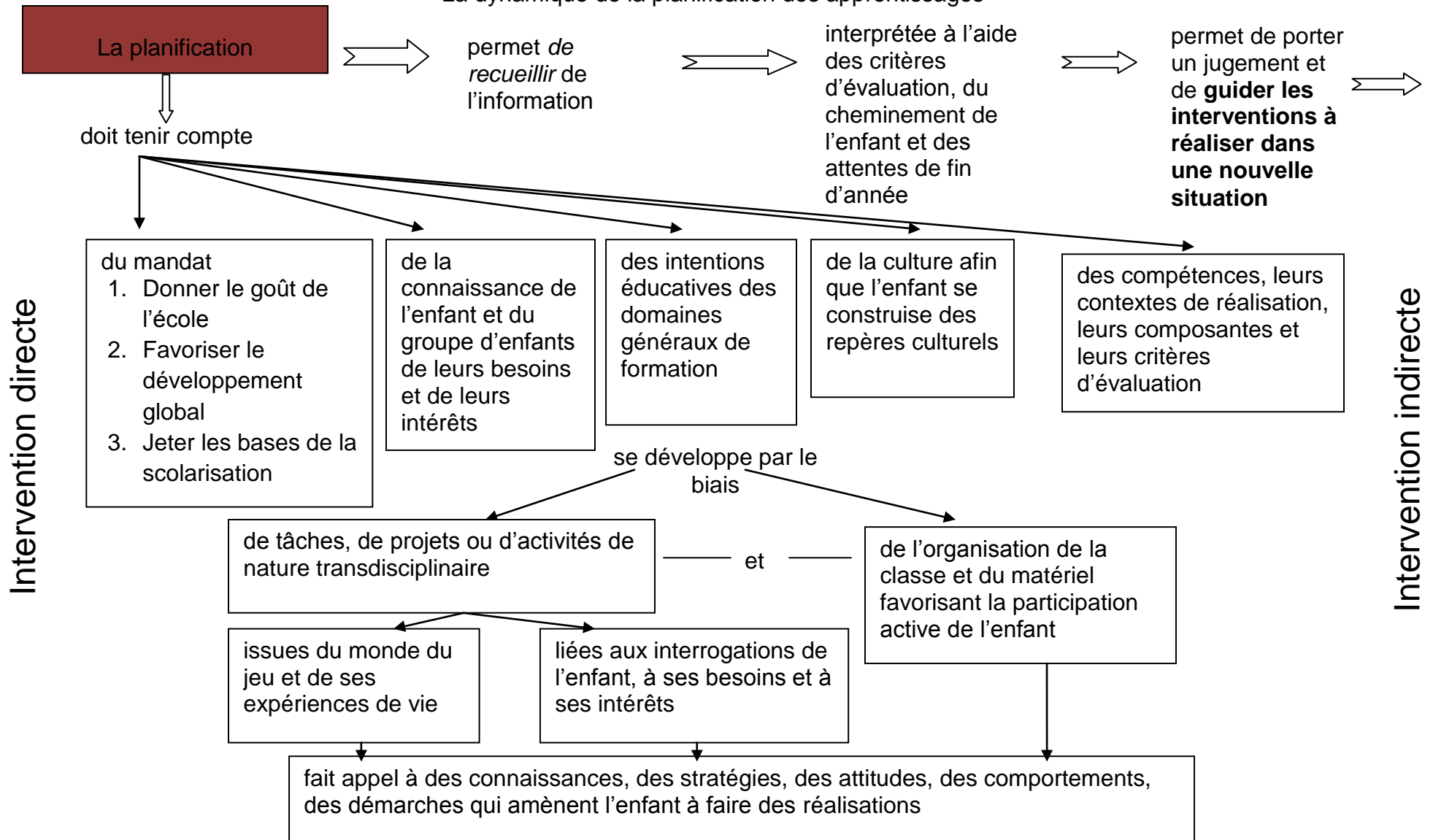
## 4. Composantes

Savoirs – stratégies – critères – attentes

- Quels critères d'évaluation vais-je cibler pour observer les apprentissages ?
- Quels savoirs essentiels, stratégies seront sollicités ou développés ?
- Qu'est-ce que je devrais voir ou entendre (comportements observables) ?

## PLANIFICATION – PISTES POUR SOUTENIR LA RÉFLEXION

La dynamique de la planification des apprentissages<sup>2</sup>



<sup>2</sup> Les indications que l'on retrouve dans ce tableau proviennent de la page 52 du Programme de formation de l'école québécoise

# PRISE D'INFORMATION – QUESTIONNEMENT POUR SUSCITER LA RÉFLEXION

## Observation

- Sur quoi l'observation portera-t-elle pour être utile et pertinente ?
- À quels critères d'évaluation correspond mon observation ?

## Besoins des enfants

En quoi les informations recueillies par les observations, correspondent-elles aux besoins des enfants ?

## Prise d'information

## Progrès

- Qu'est-ce que je sais maintenant que je ne savais pas avant ?
- En quoi les informations recueillies me permettent-elles de voir le progrès de l'enfant ?

## Intentions d'apprentissage

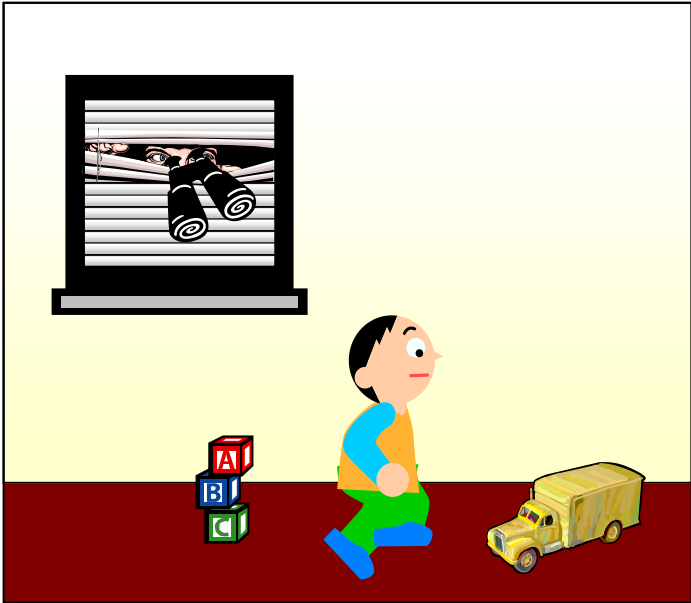
En quoi les informations recueillies sont-elles en lien avec les intentions d'apprentissage ?

## Intervention

- Comment planifier l'intervention directe suite à l'information recueillie ?
- Comment planifier l'intervention indirecte suite à l'information recueillie ?

# L'OBSERVATION

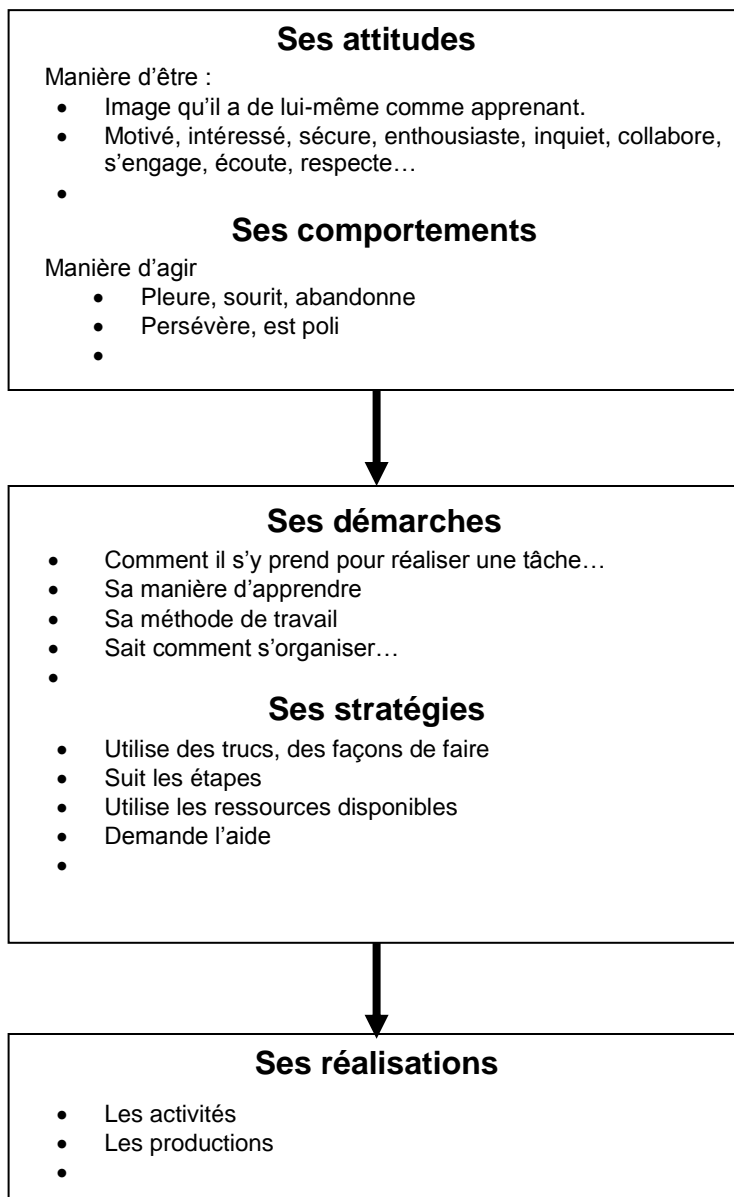
L'observation porte sur les attitudes, les comportements, les démarches, les stratégies et les réalisations



L'intention d'observation<sup>3</sup> doit être planifiée en fonction de ce qui doit être évalué. On doit informer l'enfant sur ce qui est observé afin de rendre les apprentissages plus conscients. Le but de l'observation est de recueillir des données et ainsi permettre à l'enseignante d'ajuster les interventions. Les interventions de l'enseignante favorisent le développement des compétences.

**L'observation est le moyen privilégié** pour rendre compte des apprentissages.

L'observation permet d'identifier chez l'enfant les particularités suivantes de son coffre à outils :



---

<sup>3</sup> Document préparé à la commission scolaire l'Or-et-des-Bois

## PRISE D'INFORMATION – PISTES POUR SOUTENIR LA RÉFLEXION

### Des outils pour recueillir de l'information

#### Caméra

Cela permet d'illustrer le processus d'apprentissage (exemple ci-dessous 4 photos pris à des moments différents illustrant le processus)



#### Entrevue:

L'entrevue est un dialogue entre l'enfant et l'enseignante. Elle vise généralement à comprendre la pensée de l'enfant sur un aspect de la compétence ciblée. L'entrevue permet d'individualiser l'évaluation. Elle peut se faire en groupe, en équipe, en tutorat, dans ces cas l'enfant doit avoir la possibilité d'entendre les autres pour voir d'autres façons de procéder mais aussi avoir la chance de s'exprimer individuellement. Pour réussir une entrevue l'enseignante s'assure de créer un climat de détente, car l'enfant doit se sentir à l'aise pour bénéficier de l'entretien.

#### Dictaphone

Outil qui permet d'enregistrer le dialogue que l'on a avec un enfant pendant les entrevues ou les activités régulières de la classe. Par la suite, il est possible d'écouter la conversation ce qui permet de dégager les éléments à retenir dans le cahier de consignation ou comme commentaires à faire dans un outil de communication.

#### Portfolio

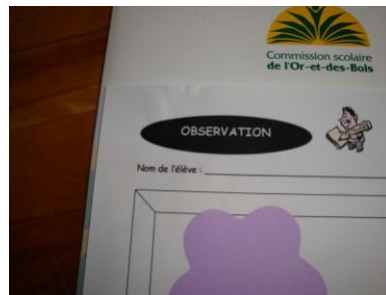
Le portfolio (ou dossier d'apprentissage) est une collection organisée des réalisations, de photos de l'enfant qui fait foi du développement des compétences. Il contient également des réflexions, des commentaires, des objectifs, des défis... Le portfolio permet le développement d'habiletés métacognitives. Il implique l'enfant dans ses apprentissages, il lui permet d'accroître sa capacité à s'autoévaluer. L'utilisation d'un portfolio apprend à l'enfant à faire des choix, à sélectionner, à organiser ses réalisations. Ça encourage l'enfant à mieux se connaître et à miser sur ses forces. Il permet à l'enfant de réfléchir sur

ses démarches, ses stratégies et ses réalisations pour s'améliorer, se corriger et réussir. Le portfolio favorise la rétroaction en cours d'apprentissage. Il contribue à faire réfléchir l'enfant sur ses forces, ses besoins, ses erreurs, ses centres d'intérêts, ses défis, ses objectifs, etc.

L'utilisation du portfolio encourage les démarches interactives entre l'enfant, l'enseignante et les parents. Il témoigne du progrès des enfants par son caractère évolutif. De plus il sert à apprécier les compétences développées par l'enfant.

### **Cahier de consignation des observations (photos)<sup>4</sup>**

Le cahier de consignation permet à l'enseignante d'inscrire les observations qu'elle fait sur chaque enfant. Cet outil lui permet au moment venu de s'en servir pour compléter le bulletin ou le bilan.



---

<sup>4</sup> Document préparé par la commission scolaire l'Or-et-des-Bois

## Autoévaluation

Si l'on veut commencer à apprendre à l'enfant à devenir métacognitif un moyen qui permet de le faire est de lui apprendre à relever des défis. Dans un premier temps, il est important de parler régulièrement quand l'on remarque qu'un enfant est en train d'essayer de faire quelque chose qu'il est en train d'en être capable. Par la suite, l'on peut lui proposer de l'inscrire sur une fiche et quand il l'aura relevé on l'indiquera sur la fiche. Ce qui lui permettra de prendre conscience du nombre de défi qu'il relève durant une période.

### Quatre conditions pour aider l'enfant à s'autoévaluer

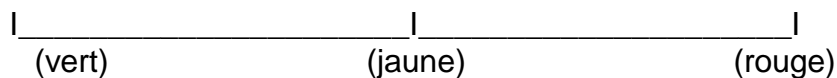
1. S'assurer que la cible à évaluer est précise, c'est-à-dire qu'elle décrive un comportement observable et mesurable.

Exemple : Je suis capable de..... (capacités)

2. Établir une échelle d'appréciation stable et connue des enfants.

Elle peut être « traduite » en pictogrammes et en mots.

Exemples de légendes pour l'auto-évaluation :



<u>Autonomie</u> :	je le fais seul	avec de l'aide	a besoin d'aide
<u>Engagement</u> :	j'ai essayé	j'ai démissionné	je n'ai pas essayé
<u>Quantité</u> :	beaucoup	un peu	pas du tout
<u>Régularité</u> :	souvent	rarement	à l'occasion
<u>Manière</u> :	facile	difficile	très difficile

3. Laisser l'enfant porter son jugement lui-même, ne pas l'influencer.
4. Permettre à l'enfant de confronter ou justifier son jugement avec quelqu'un d'autre (pair, enseignant, autre).

# INTERPRÉTATION / JUGEMENT – QUESTIONNEMENT POUR SUSCITER LA RÉFLEXION

## Progrès

En quoi le jugement porté à partir des informations recueillies me permet-il de constater s'il y a eu progrès ?

## Instruments pour interpréter

Quels instruments ou outils peuvent m'aider à interpréter les données afin de baliser mon jugement ?

## Programme

De quelle façon mon jugement rejoint les compétences, les critères et les attentes du Programme de l'éducation préscolaire ?

## Interprétation/Jugement

## Cote-Appréciation - Légende

- Comment choisir une cote ou une appréciation qui renseigne sur le développement des compétences ?
- Comment s'assurer que la légende choisie soit claire et cohérente pour les destinataires ?

## Traces

- En quoi les éléments recueillis ou les traces, sont utiles et pertinents pour porter mon jugement ?
- En quoi les traces recueillies sont en lien avec les critères d'évaluation ?

## Commentaires pédagogiques

Comment faire un commentaire comme aide à l'apprentissage ?

## INTERPRÉTATION / JUGEMENT – PISTES POUR SOUTENIR LA RÉFLEXION

**Toujours se rappeler que l'on évalue pour mieux aider l'enfant à apprendre.  
Apprendre c'est l'écart qu'il y a entre ce que je ne connaissais pas et ce que je connais maintenant que j'ai fait l'activité, l'atelier ou le projet.**

Pour faire l'**interprétation** des observations, l'enseignante a besoin de traces en lien avec les critères d'évaluation, des attentes de fin d'éducation préscolaire dans le but de se faire un portrait de l'enfant. Elle a aussi besoin de vérifier si les informations sont en quantités suffisantes, variées et qu'elles sont prises dans différents contextes pour assurer la qualité du jugement.

Pour s'aider à interpréter, les moyens suivants peuvent être utilisés :

- Critères d'évaluation **ou les attentes** que l'on retrouve dans le programme
- Cheminement de l'enfant que l'on retrouve dans le programme
- Ou consulter sa collègue
- Mettre en lien avec les décisions prises dans le plan d'intervention pour les enfants ayant des besoins particuliers.
- Consulter la revue préscolaire, volume 46, no. 3 Août 2008 p. 23

# RÉGULATION / DÉCISION / ACTION – QUESTIONNEMENT POUR SUSCITER LA RÉFLEXION

## Année additionnelle

- En quoi la décision de garder l'enfant une année additionnelle lui permet-il de progresser et de poursuivre ses apprentissages ?
- Quels pourraient être les impacts d'une année additionnelle sur le développement global de l'enfant à court terme et à long terme ? Sur sa motivation, son sentiment d'appartenance....
- Quels seraient les gains pour le développement global de l'enfant ?

## SOS

- Qui peut m'aider ?
- De qui m'entourer pour prendre de bonnes décisions ?
- Qui peut aider l'enfant ?

## Parents

- Comment les parents collaborent-ils?
- En quoi les parents peuvent-ils aider ou soutenir les apprentissages de leur enfant?

## Régulation Décision Action

## Soutien et action à mettre en place

Quelle mesure ou soutien serait nécessaire à l'enfant pour l'aider à progresser ?  
(Plan d'intervention, adaptation, modification des exigences ou des attentes, orthopédagogie, orthophonie, psychologie, ...)

## Ressources

Quelles sont les ressources disponibles dans mon milieu, dans mon école...?

### Rôles des services complémentaires

Toutes les questions concernant les services complémentaires doivent être en lien avec la convention collective des enseignants, la politique d'adaptation scolaire du MELS et celle de la commission scolaire.

Selon le régime pédagogique, les services complémentaires ont pour but de favoriser la progression de l'enfant dans ses différents apprentissages. Ils ont aussi pour but de l'aider dans son cheminement scolaire et de rechercher des solutions aux difficultés qu'il rencontre. Selon la politique de l'adaptation scolaire, des voies d'action à privilégier sont particulièrement de « reconnaître l'importance de la prévention ainsi que d'une intervention rapide et s'engager à y consacrer des efforts supplémentaires », « reconnaître les premières manifestations des difficultés et intervenir rapidement ». Cet enfant a droit à des services dès l'apparition d'une difficulté et ce dans le but de corriger les difficultés d'apprentissage et de comportement. C'est pourquoi, le fait d'admettre un enfant une année de plus à l'éducation préscolaire ne peut être considérée comme une mesure d'aide.

### Décision quant à la poursuite des apprentissages

Chaque décision doit être prise cas par cas selon les besoins et les intérêts de l'enfant. L'équipe école doit se demander ce qui est le mieux pour l'enfant. Les types de décisions devraient faire partie des règles de classement au 1<sup>er</sup> cycle. Toutefois, si l'enfant doit poursuivre des apprentissages d'éducation préscolaire, il ne devrait pas rester automatiquement à l'éducation préscolaire. Cela pourrait se faire au 1<sup>er</sup> cycle du primaire.

À l'éducation préscolaire, si le bilan des apprentissages révèle que l'élève ne répond pas aux attentes de la fin de l'éducation préscolaire, deux décisions peuvent être prises :

- permettre à l'enfant de poursuivre ses apprentissages au 1<sup>er</sup> cycle en mettant en place des mesures de soutien qui tiennent compte des besoins de l'enfant;
- permettre à l'enfant de poursuivre ses apprentissages à l'éducation préscolaire en mettant aussi en place des mesures de soutien qui tiennent compte de ses besoins.

Cependant l'école ne peut décider qu'une seule fois de prolonger l'éducation préscolaire. Ce prolongement à l'éducation préscolaire n'a pas d'incidence sur le prolongement du primaire.

C'est dans le cadre d'un plan d'intervention, réalisé en concertation avec les intervenants, les parents et l'enfant que doivent être prises les décisions relatives au cheminement de ce dernier ainsi que celles portant sur les mesures d'appui à lui offrir pour favoriser sa progression.

# COMMUNICATION – QUESTIONNEMENT POUR SUSCITER LA RÉFLEXION

« Les paroles s'envolent mais les écrits restent. »

## Officielles-Non officielles

### Officielles

Bulletin – Bilan - Autre communication – Plan d'intervention –  
Communication mensuelle

### Non-officielles

Quelle sera mon autre forme de communication ? (rencontre,  
entrevue, fiche de communication, force- défi, commentaires,...)

## Clarté des instruments

Comment m'assurer que mon outil de communication est clair  
et compréhensible pour le destinataire prévu (parent,  
enseignant, autre école...)?

## Élève réflexif

- Quel moyen vais-je utiliser pour informer l'enfant sur ses apprentissages ?
- Comment le rendre actif et réflexif ? (autoévaluation – coévaluation, entrevue,...)

## Communication

## Information pertinente

En quoi le moyen de communication utilisé permet-il d'informer sur les apprentissages ?

## Collaboration

- En quoi le moyen de communication utilisé favorise-t-il la collaboration école-famille ?
- Comment relever les forces de l'élève et non seulement les défis ?
- Comment s'assurer d'une rétroaction des parents aux communications transmises ?

## Pour qui ? Pourquoi ?

- Quels sont les outils de communication utilisés ?
- À qui s'adressent-ils ? (Parent, direction, autre enseignant, ... )
- Dans quel but sont-ils prévus ?

## COMMUNICATION – PISTES POUR SOUTENIR LA RÉFLEXION

### **Communications officielles s'adressant aux parents et aux enfants :**

Afin de renseigner les parents de l'enfant sur son cheminement scolaire, l'école leur transmet au moins 4 communications par année, dont 2 bulletins et un bilan des apprentissages de fin d'année, s'il s'agit d'un enfant de l'éducation préscolaire (*voir article 29 - 2° pour le nombre de communications aux parents*).

#### **Bulletin :**

Type de communication officielle, prescrite par le régime pédagogique. Le bulletin présente généralement une information concise et un portrait global de la progression de l'enfant dans le développement de ses compétences. Il doit contenir les informations essentielles qui permettront aux parents de collaborer à la réussite de leur enfant.

L'état du développement des compétences propres au programme d'activités de l'éducation préscolaire ou aux programmes d'études, si ces compétences ont fait l'objet d'une évaluation (*voir article 30, 15° du régime pédagogique 2007-2008*).

#### **Bilan :**

Dernier bulletin du préscolaire qui dresse le bilan des apprentissages de l'enfant et indique le niveau de développement des 6 compétences au regard des attentes de fin de cycle du Programme de formation.

Le bilan des apprentissages de l'enfant de l'éducation préscolaire comprend notamment l'indication du niveau de développement atteint par l'enfant pour chacune des compétences propres au programme d'activités de l'éducation préscolaire.

Ces compétences sont indiquées au bilan des apprentissages dans les termes utilisés dans ce programme, en privilégiant les termes usuels *voir article 30.2 du régime pédagogique 2007-2008*).

#### **Plan d'intervention**

À l'article 96-14 de la loi sur l'instruction publique, on peut lire :

Le directeur d'école, avec l'aide des parents d'un enfant handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, du personnel qui dispense des services à cet enfant et de l'enfant lui-même, à moins qu'il en soit incapable, établit un plan d'intervention adapté aux besoins de l'enfant. Ce plan doit respecter la politique de la commission scolaire sur l'organisation des services éducatifs aux enfants handicapés et aux enfants en difficulté d'apprentissage et tenir compte de l'évaluation des capacités et des besoins de l'enfant faite par la commission scolaire avant son classement et son inscription dans l'école.

Le directeur voit à la réalisation et à l'évaluation périodique du plan d'intervention et en informe régulièrement les parents.

Le plan d'intervention est un outil de planification et de coordination permettant l'organisation systématique des actions éducatives qu'entreprendront les différents intervenants, en vue

d'aider l'enfant ayant des besoins particuliers à réussir sur les plans de l'instruction, de la socialisation et de la qualification.

### **Autre forme de communication**

Document transmis aux parents sur le cheminement scolaire de leur enfant. Il n'y a pas d'indication précise sur son contenu. L'école, dans ses normes et modalités, définit le contenu.

### **Autres formes de communication possibles autres que celles prescrites**

En plus d'informer les parents et l'enfant, l'utilisation des outils de communication moins officiels permet d'intervenir en classe et ainsi soutenir les apprentissages des enfants. Certains outils utilisés pour la prise d'information peuvent servir comme autres formes de communications. Voir sous l'étiquette « prise d'information ».

### **Agenda scolaire**

Il peut être utilisé comme outil de communication avec le milieu familial, à condition qu'il soit conçu à cet effet.

### **Le dossier anecdotique**

Le dossier anecdotique comprend une brève description, la plus objective possible, de faits précis ayant été observés. Une série de faits fournit des données plus valables pour porter un jugement qu'une observation isolée. Ce dossier peut faire partie d'un journal de bord.

### **Pochette de communication**

La pochette permet un lien quotidien entre la famille et l'école

### **Grille d'observation**

La grille d'observation permet de relever les particularités d'une action, d'un produit ou d'un processus. Elle comporte une liste d'éléments observables et propose une façon d'enregistrer l'information. La grille d'observation comprend des critères et une échelle d'appréciation. La grille d'observation descriptive donne de l'information pour orienter les actions durant la réalisation d'une tâche. Les critères d'évaluation du Programme de formation fournissent des éléments de base à partir desquels on peut mettre au point une grille d'observation.

### **Grille d'autoévaluation**

Grille qui permet à l'enfant de participer au processus d'évaluation et ainsi de faire un retour sur ses actions, ses démarches, ses stratégies et ses réalisations. La grille doit être en lien avec les compétences visées, avec l'intention pédagogique et elle doit servir d'aide et de soutien à l'apprentissage.

### **Rencontre de parents**

Les rencontres de parents doivent favoriser la collaboration école-famille pour transmettre l'information jugée pertinente pour bien informer. Même quand la progression est bonne une information régulière et fréquente renforce la motivation de l'enfant et permet aux parents d'assurer un meilleur suivi quant à l'évolution des apprentissages. Pour prévenir ou corriger les difficultés d'apprentissages des rencontres avec les parents peuvent être souhaitables. Il est recommandé d'inscrire les dates ainsi que des notes sur les points importants de ces rencontres.

Les deux documents ci-joints peuvent se copier recto verso comme sur les photos ci-dessous  
Recto

Fiche de communication  
Éducation préscolaire

Recherche individuelle   
Appel téléphonique   
Message écrit (parents)

Parents ou responsables/enseignant ou enseignant

Date \_\_\_\_\_  
Nom de l'enfant \_\_\_\_\_  
Parents ou responsables présents \_\_\_\_\_  
Autres participants \_\_\_\_\_  
Lieu de l'entretien (s'il y a lieu) \_\_\_\_\_

**SUJETS ABORDÉS**

Développement des compétences :

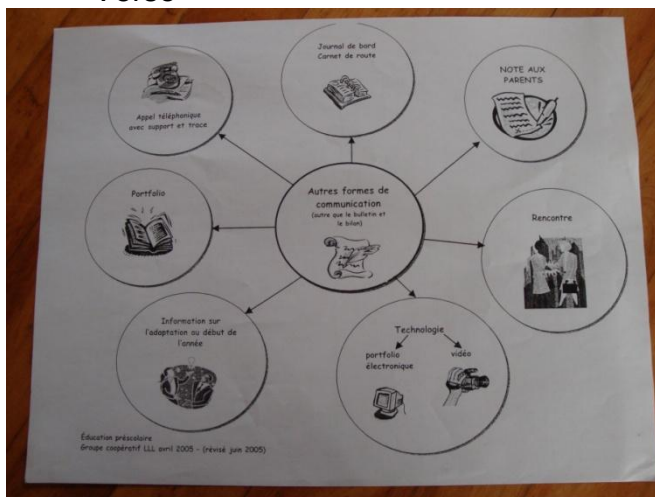
psychomotrices <input type="checkbox"/>	affectives <input type="checkbox"/>
sociales <input type="checkbox"/>	langagières <input type="checkbox"/>
cognitives <input type="checkbox"/>	méthodologiques <input type="checkbox"/>
autres(s) sujet(s) <input type="checkbox"/>	

Notes explicatives (par ex. : observations, actions proposées, suivi.)

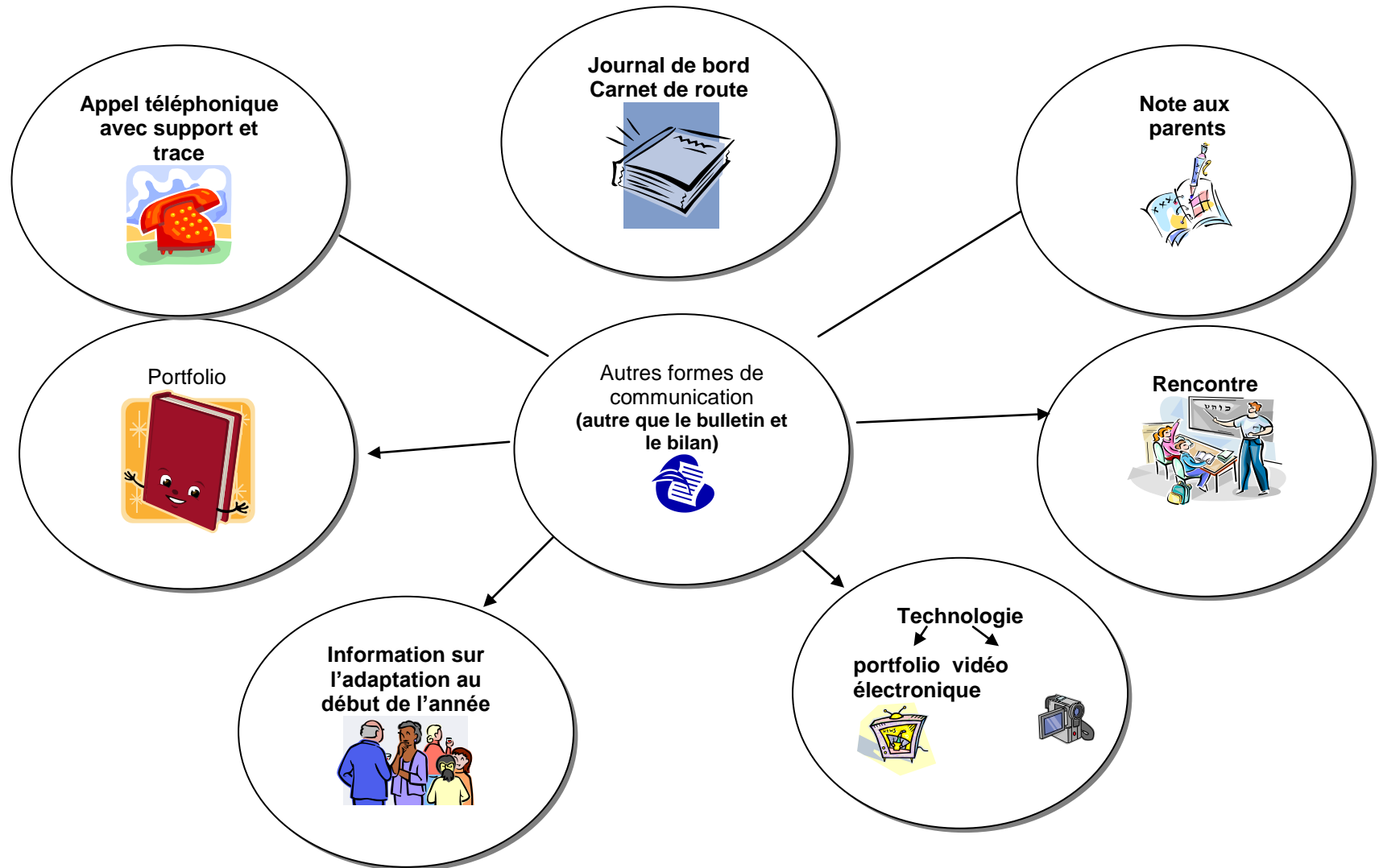
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature de l'enseignante ou de l'enseignant  
Groupe coopératif LLL, imprimé de la Commission scolaire de Lével  
D'Armentières - Le grand monde de préscolaire

révisé mai 2005 / jll



## Autres formes de communication - Éducation préscolaire



# FICHE DE COMMUNICATION

Éducation préscolaire

Rencontre individuelle

Appel téléphonique

Message écrit (verso)

Parents ou responsables/enseignante

Date : \_\_\_\_\_

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Parents ou responsables présents : \_\_\_\_\_

Autres participants : \_\_\_\_\_

Raison de l'annulation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Sujets abordés

Développement des compétences

psychomotrices

sociales

cognitives

autre(s) sujet(s)

affectives

langagières

méthodologiques

Notes explicatives

Observations :

Actions proposées :

Ce qui a été discuté :

**Fiche de transfert  
Préscolaire / premier cycle année \_\_\_\_\_**

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Groupe : \_\_\_\_\_

	Services reçus	Services recommandés
Mesures d'appui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aide pour le comportement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orthophonie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Psychologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mesures de francisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Plan d'intervention disponible**

Oui

Non

Observations :					
Attention / concentration	1 Très distrait	2	3	4	5 Très bonne attention
Motivation générale	1 Peu motivé	2	3	4	5 Très motivé
Respect des règles de vie	1 Difficultés marquées	2	3	4	5 Respectueux des règles
Relation avec les pairs	1 Très difficile	2	3	4	5 Très facile
Persévérance face à la tâche	1 Très faible persévérance	2	3	4	5 Très bonne persévérance
Collaboration école-famille	1 Aucune collaboration	2	3	4	5 Très bonne collaboration

**\* À la lumière de vos observations, comment percevez-vous cet enfant ?**

Autres informations s'il y a lieu (problème de santé ou autres)

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignante

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction

\_\_\_\_\_  
Date

\*Remettre svp une copie à la direction





École : \_\_\_\_\_

## Fiche de transfert Préscolaire / premier cycle 2009-2010

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ G.R. : \_\_\_\_\_

	Services reçus	Services recommandés
Mesures d'appui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aide pour le comportement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orthophonie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Psychologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mesures de francisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan d'intervention disponible Oui  Non

OBSERVATIONS :

<b>Attention / concentration</b>	1 Très distrait	2	3	4	5 Très bonne attention
<b>Motivation générale</b>	1 Peu motivé	2	3	4	5 Très motivé
<b>Respect des règles de vie</b>	1 Difficultés marquées	2	3	4	5 Respectueux des règles
<b>Relation avec les pairs</b>	1 Très difficile	2	3	4	5 Très facile
<b>Persévérance face à la tâche</b>	1 Très faible persévérance	2	3	4	5 Très bonne persévérance
<b>Collaboration école-famille</b>	1 Aucune collaboration	2	3	4	5 Très bonne collaboration

\*À la lumière de vos observations comment percevez-vous cet élève ?

Autres informations s'il y a lieu (problème de santé ou autres) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignante

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction

\_\_\_\_\_  
Date