

Guide d'utilisation de TEAMS

Document réalisé par Mélissa Séguin



Comment installer TEAMS ?	p.3
Comment accéder au TEAMS de la classe ?	р.4
Quelles sont les fonctions utiles se retrouvant sur la page d'accueil ?	p.5
Comment participer aux rencontres vidéos ?	p.6
Quelles sont les fonctions utiles pour les rencontres vidéo ?	p.7
Comment avoir accès aux enregistrements vidéo de l'enseignante ?	p.8
Comment avoir accès aux fichiers et aux corrigés de l'enseignante ?	p.10



Comment installer TEAMS ?

Si vous avez accès à un ordinateur ou un portable :



Par Internet, en utilisant le navigateur CHROME :

Ouvrir TEAMS sur le site de la CSTL (voir vidéo explicative créée par une conseillère pédagogique en informatique de la cstl : https://cstroislacs.sharepoint.com/:v:/r/sites/RCIT-CSTrois-Lacs/Documents%20partages/Office%20365/Comment%20se%20connecter%20% C3%A0%20TEAMS%20de%20la%20maison.mp4?csf=l&web=l&e=cfRKNG

(avec adresse courriel et mot de passe de la CSTL de votre enfant)

OU

Installer la suite Office 365 sur votre ordinateur (qui contient TEAMS), c'est gratuit!

ET/ OU

Si vous avez déjà Office 365, activer le compte de votre enfant (avec son adresse courriel et son mot de passe de la CSTL)

Si vous avez accès à une tablette ou un téléphone cellulaire :

Télécharger l'application TEAMS (gratuite) et activer le compte de votre enfant (avec son adresse courriel et son mot de passe de la CSTL)

Attention!!!

Si vous utilisez TEAMS via Internet, c'est-à-dire sans avoir le logiciel installé sur votre ordinateur ou votre tablette, TEAMS ne peut garantir le visuel de 4 personnes à la fois (Cela dépend de la version de Windows, Mac OS ou linux, de la version du moteur de recherche utilisée, etc.)



Lorsque vous avez installé TEAMS et que le compte de votre enfant est bien activé, voici les étapes à suivre pour accéder au TEAMS de la classe :

- I. Allez dans l'onglet « Équipes » sur le côté gauche. (Voir la flèche rouge sur l'image cibas.)
- 2. Cliquez sur Classe de [*Prénom de l'enseignante de votre enfant*] (Voir la flèche verte sur l'image ci-bas.) Elle devrait vous amener vers la page d'accueil du groupe





Quelles sont les fonctions **utiles** se retrouvant sur la page d'accueil ?



Conversation : Avec celle-ci, les élèves peuvent communiquer directement avec l'enseignante s'ils ont des questions. Ces conversations seront personnelles et personne d'autre que l'enseignante peut y avoir accès.

Calendrier : C'est à cet endroit que les élèves pourront regarder à quelle heure seront les rencontres TEAMS avec toute la classe ou individuellement.

Publications : Cet onglet est l'image que vous voyez ci-haut. C'est un peu le fil d'actualité de la classe. C'est ici que vous verrez quand seront les rencontres, les fichiers que j'ai partagés, les rencontres TEAMS enregistrées, etc. Je serai la seule à publier sur cet onglet.

Fichiers : C'est ici que je vais déposer les planifications de la semaine, les travaux, les corrigés des exercices, etc. Tous les fichiers se retrouveront à cet endroit.

Comment participer aux rencontres vidéos ?

Voici les étapes à suivre pour participer aux rencontres vidéo :

- I. Cliquez sur « Calendrier » sur le côté gauche de votre écran. Un calendrier comme l'image ci-bas devrait apparaître. Vous verrez ensuite les rencontres de la semaine apparaître sur le calendrier. Dans ce cas-ci, il y a une rencontre prévue pour Ilh30.
- 2. Cliquez ensuite sur le petit « Rejoindre » à l'heure de la rencontre. Sinon, il y a toujours l'option en haut à droite où il est écrit « Rejoindre maintenant ». En cliquant sur l'un de ces 2 onglets, la vidéo devrait s'afficher.







- Cette icône permet d'ouvrir la caméra ou l'éteindre. Quelquefois, l'élève devra avoir sa caméra ouverte ou quelquefois elle devra être fermée pour faciliter l'enseignement.
- Cette icône permet d'ouvrir le micro ou l'éteindre. Souvent, pour faciliter l'enseignement, le micro sera fermé. Par contre, les élèves auront tout de même besoin d.ouvrir leur micro à certains moments.
- Cette icône permet à l'élève de lever la main lorsqu'il a une question ou un commentaire. Elle sera surtout utile lorsque les micros seront fermés. De cette façon, l'enseignante pourra demander à l'élève d'ouvrir son micro afin de poser sa question.
 - Cette icône permet à l'élève de quitter la rencontre.

Attention ! Il y a d'autres options pour les vidéos, mais elles ne seront probablement pas utiles lors de l'enseignement à distance !

Comment avoir accès aux enregistrements vidéo de l'enseignante ?

(s'il n'est pas possible d'être présent à la rencontre)

Il y a deux façons d'avoir accès aux enregistrements :

Première façon :

- I. Allez dans le fil d'actualité (publication) de la classe. Normalement, l'enregistrement devrait apparaître à cet endroit.
- 2. Cliquez sur l'enregistrement. (Voir la flèche rouge)

	Ľ		Recherchez ou tapez une commande		- C] ×
L. Activité	< Toutes les équipes	🧧 Gé	néral Publications Fichiers Bloc-notes de classe Devoirs Notes +		⊚ Équip	e ***
Conversation			Mélissa Séguin 11:06 Exemple de vidéo !		_	
Équipes			Test :) mardi 19 mai 2020 @ 11:30			
a Devoirs	Classe de Mélissa Séguin (20		Réduire tout ☐4 Test :) terminée : 2 m 49 s		Ð	
	Général		୍ରିଏ Test :) terminée : 1 m 14 s		Ð	
Calendrier			← Répondre			
Appels		(P)	Mélissa Séguin 14:43 A planifié une réunion			
Fichiers			Test enregistrement mardi 19 mai 2020 @ 14:30			
			Q4 Test enregistrement terminée : 29 s		Ð	
			Test enregistrement "" Enregistré par : Mélissa Séguin			
FR						
Applications			Démarrer une conversation. Utilisez @ pour mentionner un contact.			
(?) Aide			$\mathbb{A}_{\mathscr{P}} \ \mathscr{O} \ \boxdot \ \texttt{iff} \ \mathbb{Q} \ Q$		\triangleright	
# >	O Taper ici pour rechercher	o 🛱	e 🖪 🗄 🖻 😼 🧕 🢁	🔺 🐿 🕼	14:50 2020-05-1	, ₽

Deuxième façon :

- I. Cliquez sur l'icône avec les trois petits points sur le côté gauche de l'écran.
- 2. Cliquez sur l'icône « Stream ».



Par la suite, vous devriez retrouver tous les enregistrements à cet endroit.



Comment avoir accès aux fichiers et aux corrigés de l'enseignante ?

I. Cliquez sur l'icône « Fichiers » en haut. (Voir la flèche rouge)

Vous pourrez ensuite naviguer dans les différents dossiers partagés par l'enseignante de votre enfant et ouvrir les fichiers qui vous seront utiles.

	Ľ	Recherchez apez une	commande	🦺 – 🗆 ×
L Activité	C Toutes les équipes	Général Publications Fichiers Bloc-	notes de classe Devoirs Notes +	٣ ^٦
E Conversation	4	+ Nouveau ∨ ↑ Charger 🤤 Synchroni	iser 🕫 Copier le lien 🞍 Télécha	rger \cdots \equiv Tous les documents \vee
Équipes		General		
â	Classe de Mélissa Séguin (20	\square Nom \vee	Modifié 👃 🗸 Modif	īé par 🗸
Devoirs	Général	Supports de cours	Franc	re Thibaudeau
Calendrier		Trousses pédagogiques	Il y a quelques sec Mélis	isa Séguin
C Appels		Planifications hebdomadaires	II y a 5 heures Mélis	isa Séguin
4		Corrigés	Il y a 2 jours Mélis	sa Séguin
Fichiers				
ß				
Applications				
(?) Aide				-
•	O Taper ici pour rechercher	o 🛱 🤤 🗮 🟦 😭 💐	i 💶 🧿	^ ●

