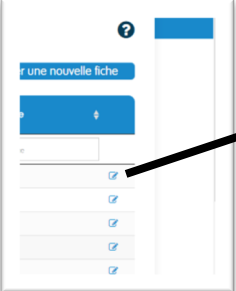


# Pour modifier les informations et imprimer les accès Planitou

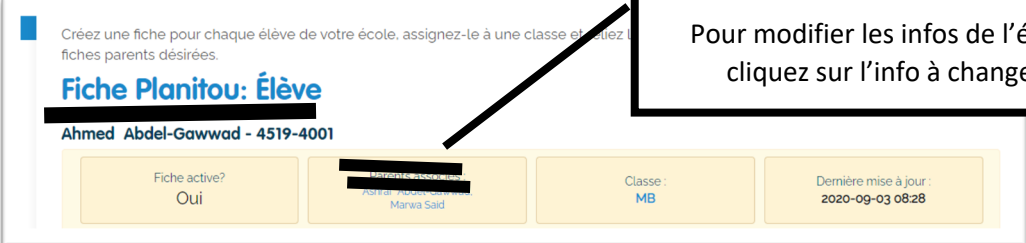
1-  Cliquez sur la roulette.

2-  Cliquez sur *Fiches élèves*.

3- Pour modifier des infos :



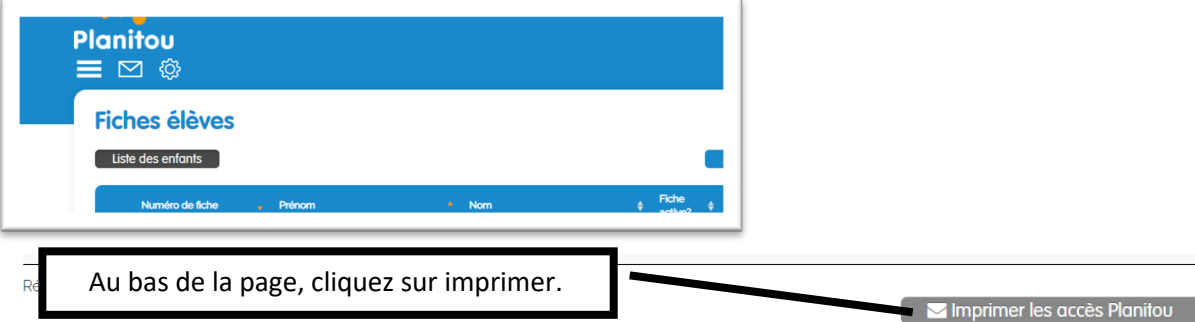
Cliquez sur le crayon au bout de la ligne de l'élève concerné.

4- 


Pour modifier les infos des parents, cliquez sur le nom du parent concerné.

Pour modifier les infos de l'élève, cliquez sur l'info à changer.

5- Pour imprimer les accès, faites à nouveau les étapes 1 et 2 et poursuivez :



Au bas de la page, cliquez sur imprimer.

6-  Une fenêtre s'ouvrira et vous verrez l'onglet *Imprimer*.  
Sinon *cliquez droit* sur votre souris pour accéder à votre imprimante.